

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elizabeth Eugenia Nájera Belches</u> ✓	CUI:	<u>1996003250101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1486-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>425558-5</u> ✓
Número de Factura:	<u>2101363550</u> ✓	Serie:	<u>6CAAAADF</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Noviembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Adulto Mayor</u> ✓		

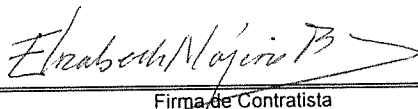
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

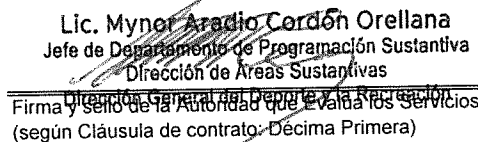
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes.
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Integral.
- g) Apoyé en la Actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- h) Apoyé en la ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Institucional con diferentes Municipalidades del país.
- i) Apoyé en la actividad de club de baile.
- j) Apoyé en la actividad día del adulto mayor en el Centro Deportivo "Erick Bernabé Barrondo".
- k) Apoyé en la actividad de aeróbicos en el Centro Deportivo "Erick Bernabé Barrondo".

Elizabeth Eugenia Nájera Belches
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)